

ปฏิทินการเตรียมความพร้อม และ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำ เนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา									รายงานผล
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
การเตรียมพร้อม	ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลในหน่วย	ผกก.		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	ตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน	ผกก.		√	√	√	√					เสร็จสิ้น
	การวิเคราะห์กรอบและประเด็น๑๐ตัวชี้วัด	ธุรการ		√	√							เสร็จสิ้น
	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน police ITA	ธุรการ(กำลังพล)		√	√	√						เสร็จสิ้น
	การนำเข้าข้อมูลคู่สัญญาของหน่วยงาน	ธุรการ(จัดซื้อ)		√	√	√	√					เสร็จสิ้น

การดำเนินกิจกรรม IIT(ตำรวจภายในสถานี)

ตัวชี้วัด	รายการ กรอบ/ประเด็น ที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา									รายงานผล
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๑ การปฏิบัติหน้าที่	IIT ๐๑(การให้คำแนะนำ/Nogift/เสมอภาค)	ธุรการ		√	√	√	√	√				ต่อเนื่อง
	IIT ๐๒(ออกคำสั่ง/คู่มือปฏิบัติ/กรอบเวลา)	ธุรการ		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๐๓(เสมอภาค/สวัสดิภาพเด็กสตรี)	สอบสวน		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๐๔(การปฏิบัติผู้ต้องหาผู้ถูกกล่าวหา)	สืบสวน		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๐๕(มาตรการป้องกันการเรียกรับ เพื่อผิด)	ป.		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๐๖(มาตรการป้องกันการคุลทึง คำคดี)	สอบสวน		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๐๗(มาตรการป้องกันการเรียกรับ เพื่อบริการ)	ป.		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
๒ งบประมาณ	IIT ๐๘(แผนงบประมาณ)	ธุรการ(การเงิน)		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๐๙(มาตรการจัดซื้อ-จ้าง)	ธุรการ(จัดซื้อ)		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๑๐(มาตรการการเบิกจ่ายเงินราชการ)	ธุรการ(การเงิน)		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๑๑(มาตรการตรวจสอบการใช้จ่ายงบ)	ธุรการ(การเงิน)		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	รายการ กรอบ/ประเด็น ที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา									รายงานผล
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๓ การใช้อำนาจ	IIT ๑๒(ป้องกันใช้อำนาจเพื่อผลประโยชน์ตน)	ป.		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๑๓(ปฏิบัติงานโดยเสมอภาคเป็นธรรม)	ธุรการ		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๑๔(ป้องกันผู้บังคับบัญชาสั่งการทำธุรส่วนตัว)	ธุรการ		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๑๕(ป้องกันผู้บังคับบัญชาสั่งการทำผิดกฎหมาย)	ธุรการ		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๑๖(คำสั่งพิจารณาคุณ-โทษ)	ธุรการ(กำลังพล)		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๑๗(คำสั่งพิจารณาขึ้นเงินเดือน/ความชอบตำแหน่ง)	ธุรการ(กำลังพล)		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ	IIT ๑๘(ป้องกันนำรถราชการ/ของกลางไปใช้)	ธุรการ,สอบสวน		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น
	IIT ๑๙(ระบบเก็บรักษาเงิน ของกลาง ของบริจาค)	ธุรการ,สอบสวน		√	√	√	√	√				เสร็จสิ้น

	IIT ๒๐(มาตรการยืม/เบิกจ่ายทรัพย์สินราชการ)	ธุรการ(พัสดุ)		✓	✓	✓	✓	✓					เสร็จสิ้น
๕ การปัญหาทุจริต	IIT ๒๑(ตัวอย่าง/ภาพลักษณ์/การปฏิบัติ ผกก)	ธุรการ		✓	✓	✓	✓	✓					ต่อเนื่อง
	IIT ๒๒(การดำเนินคดีวินัยแก่ผู้กระทำผิด)	ธุรการ(กำลังพล)		✓	✓	✓	✓	✓					เสร็จสิ้น
	IIT ๒๓(มาตรการป้องกันการทุจริต)	ธุรการ		✓	✓	✓	✓	✓					เสร็จสิ้น
	IIT ๒๔(แผนป้องกันความเสี่ยง และจัดการเรื่องร้องเรียน)	ทุกฝ่าย		✓	✓	✓	✓	✓					เสร็จสิ้น
	IIT ๒๕(ผลในการยับยั้งทุจริต)	ธุรการ		✓	✓	✓	✓	✓					ต่อเนื่อง
การเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน(จำนวน)		ตร.ทุกคน	ขั้นต่ำ ๘๐ เปอร์เซ็นต์ของกำลังพลทั้งหมด เป้าหมาย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ เมษายน ๒๕๖๖										

ตัวชี้วัด	การดำเนินกิจกรรม EIT(ประชาชนภายนอก)	ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา										รายงานผล
	รายการ กรอบ/ประเด็น ที่ต้องปรับปรุงพัฒนา		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
๖ คุณภาพการดำเนินงาน	EIT ๐๑(ให้เห็นบริการ+เต็มใจ,ชัดเจน,ตามกรอบเวลา)	ทุกฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต่อเนื่อง	
	EIT ๐๒(ให้เห็นความเท่าเทียม)	ทุกฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต่อเนื่อง	
	EIT ๐๓(ให้เห็น การให้ข้อมูลครบถ้วนไม่บิดเบือน)	ทุกฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต่อเนื่อง	
	EIT ๐๔(ให้เห็น ขั้นตอนและกรอบเวลา)	ทุกฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต่อเนื่อง	
	EIT ๐๕(ให้เห็น มาตรการป้องกันการรับสินบน NOgift)	ทุกฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต่อเนื่อง	
	EIT ๐๖ (ให้เห็นช่องทางร้องเรียน เสนอความคิดเห็น)	ทุกฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต่อเนื่อง	
	EIT ๐๗(ให้เห็น มาตรการป้องกันและจัดการ การเรียกรับ)	ทุกฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต่อเนื่อง	
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT ๐๘(เผยแพร่คู่มือ ปชช+การเตรียมตัวมาติดต่อราชการ)	ธุรการ				✓	✓	✓				ต่อเนื่อง	
	EIT ๐๙(สื่อสารภาพลักษณ์องค์กร+เผยแพร่ข้อมูลออนไลน์)	ธุรการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต่อเนื่อง	
	EIT ๑๐(ช่องทางร้องเรียนแสดงความคิดเห็น)	ธุรการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เสร็จสิ้น	
๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT ๑๑(ปรับปรุงบริการ ลดอุปสรรค ความยุ่งยาก)	ธุรการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เสร็จสิ้น	
	EIT ๑๒(การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกิจ)	ทุกฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เสร็จสิ้น	
	EIT ๑๓(การใช้เทคโนโลยีเพื่อประชาชน)	ทุกฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เสร็จสิ้น	
	EIT ๑๔(การมีส่วนร่วมภาคประชาชน กต.ตร.+จิตอาสา)	ป.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต่อเนื่อง	
	EIT ๑๕(ปรับปรุงด้านความโปร่งใส)	ธุรการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต่อเนื่อง	
การเก็บข้อมูลผู้มาติดต่อราชการ (จำนวน)		ทุกฝ่าย	ขั้นต่ำ ๕๐๐ คน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖										

ตัวชี้วัด	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา								รายงานผล
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๙.ข้อมูลพื้นฐาน	การดำเนินกิจกรรม OIT(เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์)										
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	OIT ๐๑(โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บังคับบัญชา)	ธุรการ	✓	✓	✓	✓					เสร็จสิ้น
	OIT ๐๒(อำนาจ+พื้นที่+นโยบาย ผบ.ตร. +ยุทธศาสตร์ ตร)	ธุรการ	✓	✓	✓	✓					เสร็จสิ้น
	OIT ๐๓(กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)	ธุรการ	✓	✓	✓	✓					เสร็จสิ้น

	OIT ๐๔(กต.ตร.)	ป.	✓	✓	✓	✓							เสร็จสิ้น
	OIT ๐๕(ข้อมูลติดต่อและรับฟังความคิดเห็น)	รุกรการ	✓	✓	✓	✓							เสร็จสิ้น
	OIT ๐๖(ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม)	รุกรการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ต่อเนื่อง
๔.๒ การบริหารงาน	OIT ๐๗(แผน+รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี)	รุกรการ	✓	✓	✓	✓							ต่อเนื่อง
	OIT ๐๘(คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่)	รุกรการ(กำลังพล)	✓										เสร็จสิ้น
	OIT ๐๙(คู่มือการให้บริการประชาชน+พันธสัญญา)	รุกรการ	✓										เสร็จสิ้น
	OIT ๑๐(การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์)	รุกรการ	✓										เสร็จสิ้น
	OIT ๑๑(ข้อมูล สถิติคดี+จุดตรวจรายเดือน)	สอบสวน.ป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ต่อเนื่อง
	OIT ๑๒(แนวปฏิบัติจับ/คัน)	ป.,สืบสวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓					เสร็จสิ้น
	OIT ๑๓(ป้องกันการแทรกแซงดุลพินิจสอบสวน)	สอบสวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓					เสร็จสิ้น
	OIT ๑๔(แนวปฏิบัติป้องกันดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์)	สอบสวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓					เสร็จสิ้น
	OIT ๑๕(แนวปฏิบัติการสอบปากคำพนักงานสอบสวน)	สอบสวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓					เสร็จสิ้น
	OIT ๑๖(สิทธิผู้เสียหาย/เหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา)	สอบสวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓					เสร็จสิ้น

[illegible]