

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง

ปรับแก้ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาลสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.กิตติพงษ์ สิมมาลี ผกก.สน.ศาลาแดง เป็น ประธานในที่ประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- 1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว
 - ให้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
- 3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
 - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
 - ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และให้บริการประชาชนหากมีข้อสงสัย เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง ได้มีการประชุมวางแผนเกี่ยวกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ มีการติดตามรายงานผล และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง โดยมีผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง กำกับติดตามการดำเนินงาน

2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้านดังต่อไปนี้

1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> - ความสะอาดของผู้มารับบริการ - ความรวดเร็วในการให้บริการ - สิ่งอำนวยความสะดวกของผู้มารับบริการ - จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุดประชาสัมพันธ์ - กำหนดให้มีตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ - จัดให้มีช่องทางการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีและมีป้ายประชาสัมพันธ์ 	งานอำนวยการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำป้ายให้ตรงกับชื่อสายงาน - จัดทำป้ายให้เห็นเด่นชัดของห้อง One Stop Service 	งานอำนวยการ งานสอบสวน
ป้ายพันธะสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำป้ายพันธะสัญญาให้เห็นเด่นชัด - จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เวลาในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด 	งานอำนวยการ งานสอบสวน
ภาพป้าย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำป้ายประกาศ No Gift Policy ติดไว้ในห้อง One Stop service ให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถมองเห็นได้จากระยะไกล และทราบเจตนารมณ์ของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างครบถ้วน 	งานอำนวยการ งานเทคโนโลยีฯ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดประชาสัมพันธ์ และห้อง One Stop service 	งานอำนวยการ งานเทคโนโลยีฯ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม สัญญาณไวไฟ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ คอมพิวเตอร์ที่ไว้ใช้ลงทะเบียนการแจ้งความออนไลน์ และกรอกแบบสอบถาม EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 	งานอำนวยการ งานสอบสวน

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) - อัตรากำลังของสถานีตำรวจ - แสดงรายนามผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ 	งานอำนวยการ
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ 	งานอำนวยการ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา 	งานสอบสวน งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	- อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ก.ต.ช. กำหนดไว้	งานป้องกันปราบปราม งานอำนวยการ
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	- ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ	งานอำนวยการ
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลกระทำการเป็นประจำโดยมีการประชาสัมพันธ์ในการจับผู้กระทำความผิดและประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานต่างๆที่จัดขึ้นในพื้นที่ สน.ธรรมศาลาอย่างครบถ้วน	ทุกสายงาน
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	- รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ทุกสายงาน
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	-จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	งานอำนวยการ
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	งานอำนวยการ
O10 E-Service	เชื่อมโยงระบบบริการประชาชน - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบเสียค่าปรับ Online	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดี สำหรับประชาชน (Case Tracking)	งานอำนวยการ
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติ	- รวบรวมเอกสารไฟล์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุด สกัดและสถิติฐานความผิดคดีอาญา (คดี 4 กลุ่ม) จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน	งานป้องกันฯ งานสอบสวน งานอำนวยการ
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	งานอำนวยการ
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- รายงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	งานสืบสวน งานอำนวยการ
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งานอำนวยการ
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สรุปผลแยกเป็นรายเดือน ตารางละ 1 เดือน	งานอำนวยการ
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนากำลังพล	- ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การประเมินผล	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล	งานอำนวยการ
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	- การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต ใส่ลิงก์ Google form เรื่องการ ร้องเรียนการทุจริต	งานอำนวยการ
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน	- จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่พร้อมประกาศบนเว็บไซต์	งานอำนวยการ
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสและการต่อต้านการ ทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน	งานอำนวยการ
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ 2567 - ทำการประเมินความเสี่ยงจาก กระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ต้องมีข้อมูลดังนี้ 1.ชื่อกระบวนการ/งาน-โครงการ ของแต่ละ สายงาน 2.เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน 3.ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	ทุกสายงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน 5.แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	ทุกสายงาน
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	งานอำนวยการ
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	1.แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมี อย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการและของ 	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มี ความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ ของ สถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อ การใช้งาน ในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไป ใช้ปฏิบัติงาน ที่ ชัดเจน- แนวทางการ เผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาคได้อย่าง ถูกต้อง <p>2.การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของ กลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและ รับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสม ตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>3.รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>1.การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน <p>2.กำหนดแนวทางยกระดับและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้าย พันธะ สัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการ ประชาชน 	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่าง ต่อเนื่อง 	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>กิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่ สถานี ตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(2) ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการนำมาตรการ ไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นี รูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy 	<p>งานอำนวยการ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือกำ ารให้บริการภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า สถานีตำรวจ 	
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
การพัฒนาเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและเจ้าหน้าที่ ผู้ ปรสานงานจัดทำเว็บไซต์ให้มีรูปแบบที่ ทันสมัย น่าติดตาม และจัดให้มีรูปแบบที่ สวยงาม เพื่อให้ประชาชนที่มาเยี่ยม เว็บไซต์รู้สึกไว้วางใจ และเป็นผลดีในการ แจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิดผ่านช่องทาง เว็บไซต์ สถานีตำรวจ - การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องใน กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในสถานีตำรวจ และ การประชาสัมพันธ์ในการบังคับใช้ กฎหมายในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชน รับทราบข้อมูลต่างๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่พัก อาศัยของตน 	งานอำนวยการ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
คำสั่งคณะทำงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล การเผยแพร่ ที่ ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็น ผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ