

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง



ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง ประจำเดือน มีนาคม ๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน สถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง

๑.ผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด

กิจกรรม	การดำเนินการ
๑.การตรวจอาวุธปืน เครื่อง อาวุธปืน เครื่อง กระสุนปืนของ ทาง ราชการ	คณะกรรมการตรวจสอบสถานภาพอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนและเสื้อเกราะป้องกัน กระสุน ของ สนศาลาแดง ได้ดำเนินการตรวจสอบตามระเบียบของทางราชการ และ รายงานผล ให้ผกก.ทราบทุก วันที่ ๒๐ ของเดือน ๑.ได้ตรวจสอบอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ตามบัญชีคุมแล้วปรากฏดังนี้ ๑.๑. มีอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุมทุกประการ ๑.๒. มีข้าราชการตำรวจที่เบิกอาวุธปืนของทางราชการ ขนาด ๙ มม.ไปใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ จำนวน ๑๑ กระบอก เครื่องกระสุนปืน ขนาด ๙ มม. จำนวน ๔๐ นัด โดยได้เรียก อาวุธปืน มาตรวจ ๑๑ กระบอก มีตัวปืนอยู่ตรงตามบัญชีทุกประการ ๑.๓. มีข้าราชการตำรวจที่เบิกอาวุธปืนของทางราชการ ลูกซองยาว พร้อมเครื่องกระสุน ปืน ขนาด เบอร์ ๑๒ จำนวน ๒๕ นัด ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ กระบอก โดยได้ เรียกอาวุธปืนมา ตรวจจำนวน ๒ กระบอก มีตัวปืนอยู่ตรงตามบัญชีทุกประการ ๑.๔. มีข้าราชการตำรวจที่เบิกอาวุธปืนของทางราชการ ปืนกลมือ SIG MPX จำนวน ๒ กระบอก พร้อมเครื่องกระสุนปืน ขนาดเบอร์ ๙ มม. จำนวน ๑๐๐ นัด ไปใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ โดยได้ เรียกอาวุธปืนมาตรวจจำนวน ๒ กระบอก มีตัวปืนอยู่ตรงตามบัญชีทุก ประการ ๑.๕. มีข้าราชการตำรวจสายงานสืบสวนและงานป้องกันปราบปรามเบิกเสื้อเกราะอ่อนไป ใช้ในการ ออกปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๗ ตัว ผลการตรวจสอบบัญชีคุม และตรวจสอบอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน เป็นตามบัญชีการ ตรวจสอบ

ภาพการดำเนินการ



กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.ตรวจสอบเครื่องวัดแอลกอฮอล์ และ เครื่องตรวจจับความเร็ว ประจำเดือน	เจ้าหน้าที่พัสดุ สน.ศาลาแดง และ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็น ผู้รับผิดชอบ สํารวจ สถานภาพเครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์ และ เครื่องตรวจจับความเร็ว ประจำเดือน มี.ค.๖๘ และรายงาน บชน. ทราบ

ภาพแสดงผลการดำเนินการ



กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.การตรวจสอบยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใช้รถตรวจสอบยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หากพบชำรุด ให้แจ้ง เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการทางพัสดุต่อไป

ภาพแสดงผลการดำเนินการ



๒.ผลการจัดเก็บของกลาง

กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดเก็บของกลาง	เจ้าหน้าที่งานคดี สน.ศาลาแดง ดำเนินการ บันทึกบัญชีของกลางใน คดีอาญา และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจยึดของกลางประจำเดือน ลงใน สมุด ในเดือน มี.ค.๖๘ มีจำนวน ๑๐ รายการ 
ภาพแสดงผลการดำเนินการ นำของกลางจัดเก็บไว้ที่ห้องเก็บของกลาง 	
สถานที่เก็บรถจักรยานยนต์ของกลาง 	

